Zarządzenie Nr 11/2019

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard – budynek: Basteja, Park Piastowski 1, 73-110 Stargard

z dnia 13.09.2019 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Stargardzie – budynek: Basteja

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110, budynek: Basteja, Park Piastowski 1, 73-110 Stargard, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się

Marcin Majewski
Imię i nazwisko

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
w Stargardzie
dr hab. Marcin Majewski

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:
1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
3) ochrona mienia.
4) bezpieczeństwo uczestników i pracowników

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie,

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard – budynek: Basteja, Park Piastowski 1, 73-110 Stargard oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, palarni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
1) kamer rejestrujących obraz,
2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4) pomieszczenie recepcji w budynku Bastei
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynek: Basteja, Park Piastowski 1, 73-110 Stargard.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce "Monitoring" zamieszcza się klauzule informacyjną dotycząca monitoringu.

§ 6.

Dostęp systemu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard, a nadto osoba wyznaczona i pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Administratora Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem. **(załącznik nr 1)**

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje **(załącznik nr 2):**

1) numer porządkowy kopii,
2) okres, którego dotyczy nagranie,
3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
4) datę wykonania kopii,
5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

7. Osoba fizyczna, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora **(załącznik nr 1)**

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Stargardzie, ul. Rynek Staromiejski 2-4, 73-110 Stargard w zakładce "Monitoring".

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulamin, ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

DYREKTOR MUZEUM
ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
w Stargardzie
dr hab. Marcin Majewski